



T.C.

DİNAR KAYMAKAMLIĞI



FATİH ORTAOKULU

2019-2023

DÖNEMİ STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak topırağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütûn varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!


Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



**Strateji Planlama Ekibi
Fatih Ortaokulu**

Adres: Altmışevler Mah. Celasun Sk. No:2 Dinar/Afyonkarahisar

Tel: 0272 353 6102

Fax: 0272 353 6103

E-Mail: dinarfatihtr@gmail.com

Web Adresi: <http://dinarfatih.meb.k12.tr/>

Bu plan, DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” e göre ve Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanan “Eğitimde Stratejik Planlama” adlı kitap çerçevesi esas alınarak hazırlanmıştır.



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Günümüzde küreselleşmenin kaçınılmaz gerçeği olan birbiriyle kaynaşmış toplumlar arasında ekonomik başarı, teknolojik gelişme ve savunma sanayi alanlarında lider olabilmek gün be gün önem kazanmaktadır. Ülkeler arasındaki hız kazanan bu küresel ekonomik yarış, bilim ve teknolojiye meydana gelen değişimler bunun yanında kaynakların azalması sonucu ortaya çıkan yenilikçilik yarışı da giderek artmaktadır.

Bu endüstriyel ve teknolojik gelişmişlik yarışının hızlanması, ülkelerin eğitim sistemlerini gözden geçirmelerine, kaliteli eğitimi toplumun tüm kesimlerine adil olarak yayma çalışmalarına, eğitimde kalitenin artırılması için değişik planlar yapmalarına, yeni programlar, müfredatlar uygulamalarına neden olmuştur. Bizler de kurumumuzdaki bütün birimlerimizin ortak çalışması ile eğitimde kaliteyi artırma ve Dinar'ı bu anlamda öne çıkarma ümidiyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlamış olduğumuz 2019-2023 stratejik planı uygulamaktayız.

İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının başarıya ulaşmaları için belli bir plan çerçevesinde çalışmalar yapılması gerekliliğinin bilincinde olarak, gelişen ve değişen günümüz teknolojisinden de destek alarak, belirlediğimiz hedefler doğrultusunda Dinar İlçesinin eğitim öğretim kalitesini en üst seviyeye çıkarmak en büyük amacımızdır.

Planımızın gerçekleşmesini; süreçleri iyi yönetmemiz, misyonumuz ve vizyonumuz çerçevesinde izleme, değerlendirme çalışmalarını sürekli takip etmemizle mümkün olacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı tüm kurum ve birimlerin aynı hassasiyet içinde iş ve işlemlerini özveriyle yürüteceklerine inancım sonsuzdur. İlçemizin 5 yıllık eğitim stratejisinin geliştirilmeye çalışılacağı bu planlamanın İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum. Koymuş olduğumuz amaç, hedef ve stratejilerimize ulaşmada bize katkı sağlayacak herkese teşekkür ediyorum.

Ufuk TAŞBAŞ
İlçe Milli Eğitim Müdürü



Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur. Okul, yönetim, öğretim, öğrenciler ve ilgili başka görevlilerin içinde gerekli okul çalışmalarını sürdürdükleri yapı, çerçeve ya da düzenine denir. Okul, eğitim sistemi içinde temel sayılabilecek bir kurumdur. Okul, bulunduğu yerin, çevrenin içinde yer alan bir eğitim sistemidir. Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz. Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Aralık 2014 de göreve başlamamdan sonra Fatih Ortaokulu olarak kurumumuzun durumu ve gelecekte yapmak istediklerimizi belirlemeye ve yeri geldikçe okulumuzdaki değişimi gerçekleştirmeye başladık. Okulumuzda OGYE çalışmalarını yürüten arkadaşlarımız ile birlikte edinilen bilgi birikimleri de göz önünde bulundurularak 2019-2023 Stratejik Planımız hazırlanmış olup, emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim. Fatih Ortaokulunun geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2019-2023 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektiğinde planımıza yön vereceğiz. İkincisi hazırlanan bu plan okulumuza hayırlı olsun.

Murat Nail ÜNER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

TABLolar	iii
ŞEKİLLER	iv
KISALTMALAR	v
TANIMLAR	vi
GİRİŞ	1
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ	8
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	12
A Kurumsal Tarihçe	13
B Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
C Mevzuat Analizi.....	14
D Üst Politika Belgeleri Analizi	15
E Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
F Paydaş Analizi	16
G Kuruluş İçi Analiz.....	20
GZFT Analizi.....	24
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	25
3. BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ	26
A Misyon, Vizyon, Temel Değerler	26
B Temalar, Stratejik Amaçlar	27
C Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	28
D Maliyetlendirme	
E İzleme ve Değerlendirme	
EKLER	29

TABLolar

Tablo 1:Mezuat Analizi	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 4:Paydaş Tablosu	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	7
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	8
Tablo 7:Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 8:Okul Yönetici Sayıları	9
Tablo 9:Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	9
Tablo 10:Brans Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	11
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	12
Tablo 15: GZFT Listesi	13
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	14
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	16
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	27
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	29
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	29

ŞEKİLLER

Şekil 1 : Dinar Fatih Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2 :Teşkilat Şeması	9
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci	28

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Fatih Ortaokulu Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Dinar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Fatih Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 543 öğrenci, 48 öğretmen, 5 personel, 3 yönetici ve 265 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Dinar Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Fatih Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Aralık 2018’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Dinar Kaymakamlığının Onayına sunulmuştur. Fatih Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Okul Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcıları,ve strateji plan hazırlama ekibini bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır.

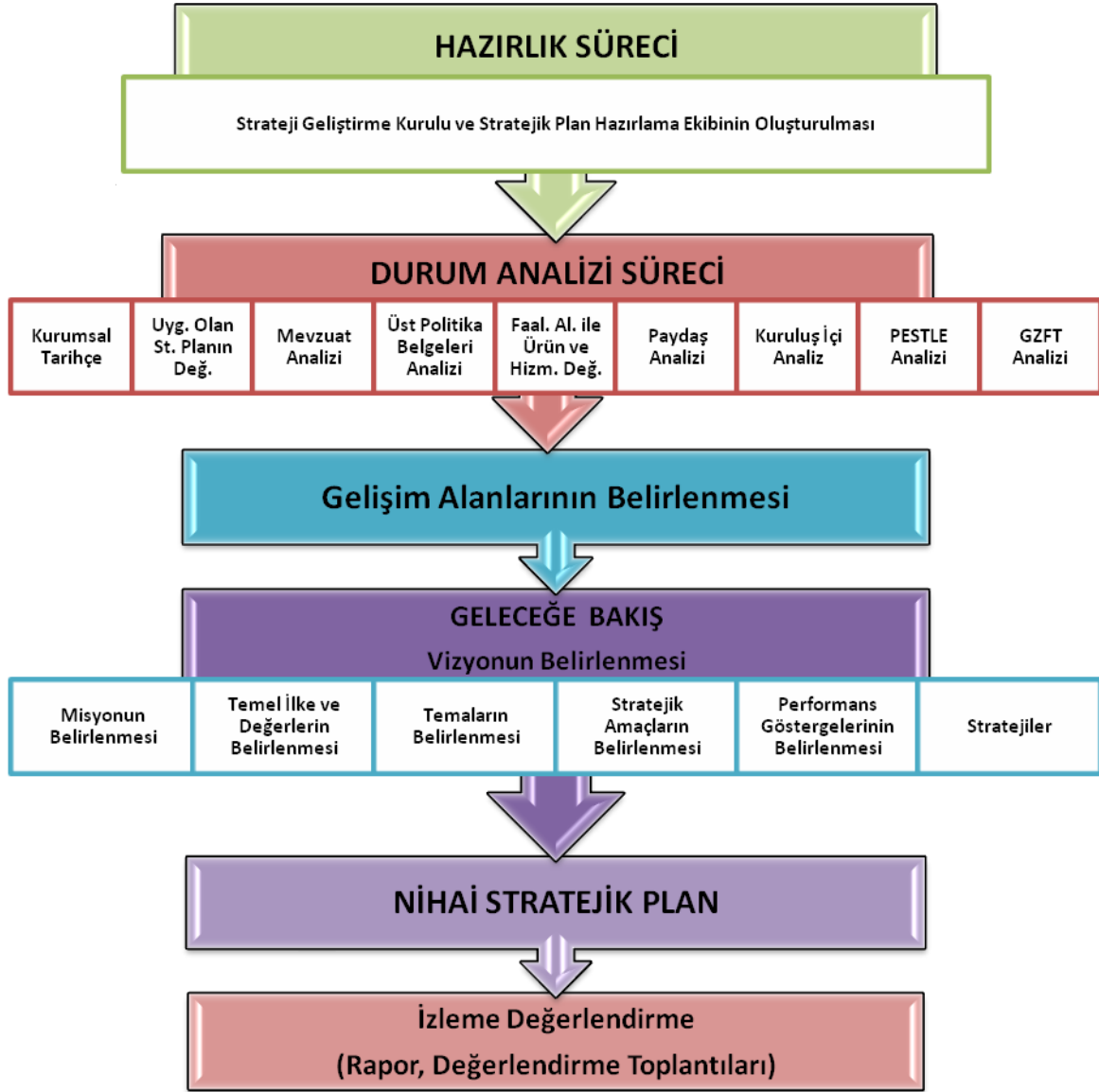
Strateji Geliştirme Kurulu

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Stratejik Planlama Biriminden sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında, 2 öğretmenin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyesi olarak katılacak öğretmenler, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir.

Şekil 1. Fatih Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUMANALIZİ

a. Kurumsal Tarihçe

b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fatih Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

c. Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

d. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Dinar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış İşlemleri2. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması4. AR-GE Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon İşlemleri6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri7. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Okul Kantin İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri6. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri8. Arşiv Hizmetleri9. Sivil Savunma İşlemleri10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

f. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4: Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Dinar Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Okulda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri	√	
Temel Eğitim Öğrencileri	√	
Temel Eğitim Öğrenci Velileri	√	
Dinar Sağlık Grup Müdürlüğü		√
Dinar İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Dinar Etnografya ve Yaşam Müzesi		√
AKÜ Dinar MYO	√	
Dinar Belediyesi		√
Dinar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Dinar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Okulda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Temel Eğitim Öğrencileri	√		5	5	5
Temel Eğitim Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Dinar Sağlık Grup Müdürlüğü		√	3	3	3
Dinar İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
Dinar Etnografya ve Yaşam Müzesi		√	3	3	3
AKÜ Dinar MYO	√		2	2	2
Dinar Belediyesi		√	2	2	2
Dinar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Dinar Kaymakamlığı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okulda Görevli Öğretmenler	Okul/Kurum	Temel Eğitim	Temel Eğitim	Dinar Sağlık	Dinar İlçe	Dinar Financiyası ve AKÜ Dinar	Dinar	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√			√			√
	2		√	√	√	√	√			√			
	3		√			√				√			
	4		√				√			√			
	5	√	√							√			
	6		√			√				√			
	7	√	√			√				√			
	8		√			√				√		√	
	9			√	√	√		√	√	√	√	√	
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		√		√		√			√			
	2	√	√				√			√			
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√		√					√			
	2	√	√							√			
	3	√	√							√			
	4		√		√					√			
	5		√		√	√	√	√	√	√	√	√	
	6		√		√	√				√			
	7		√			√				√			
E-Fiziki ve Mali Destek	1		√						√	√			
	2		√		√	√	√			√			
	3		√			√				√			
	4		√							√			
	5		√							√			
	6		√			√	√	√		√			
	7		√		√					√			
	8		√			√	√		√	√			√
	9		√							√			
	10		√			√				√			
	11		√							√			
G-Denetim ve Rehberlik	1		√	√	√					√			√
	2		√	√	√					√			
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√	√		√			√			√
	2	√	√		√		√			√			

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Fatih Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Fatih Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dinar Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama Okul Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Dinar Kaymakamlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2018	S.P. Ekibi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	11.09.2018	S.P. Ekibi
Okulda Görevli Öğretmenler	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Temel Eğitim Öğrencileri	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Temel Eğitim Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Dinar Sağlık Grup Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	15.09.2018	S.P. Ekibi
Dinar İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	16.09.2018	S.P. Ekibi
Dinar Etnografya ve Yaşam Müzesi	Mülakat	S. P. Ekibi	17.09.2018	S.P. Ekibi
AKÜ Dinar MYO	Anket, Toplantı	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	3-12.09.2018	S.P. Ekibi
Dinar Belediyesi	Mülakat	S. P. Ekibi	18.09.2018	S.P. Ekibi
Dinar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2018	S.P. Ekibi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	Anket, Toplantı	S. P. Ekip Koor.	26.09.2018-12.10.2018	S.P. Ekibi

g. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil 2: Teşkilat Şeması



Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	-	2
Mevcut	1	-	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	594
2	Öğretmen Sayısı	48
3	Derslik Sayısı	30
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12

Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe	7	7	
2	Matematik	7	7	
3	Fen Bilimleri	7	7	
4	Sosyal Bilgiler	4	4	
5	Yabancı Dil	4	4	
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	
7	Bilişim Teknolojileri ve Yazılımı	1	1	
8	Görsel Sanatlar	1	1	
9	Beden Eğitimi	2	2	
10	Müzik	1	1	
11	Teknoloji ve Tasarım	2	2	
12	Okul Öncesi	3	3	
13	Özel Eğitim	2	2	
14	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	2	2	

Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	-	1
2	Hizmetli	3	3	2
3	Hizmetli(Engelli kadrosu)	-	-	-
4	Sürekli İşçi	-	2	-
5	Geçici İşçi (656 sayılı KHK)	-	-	-
6	Güvenlik Görevlisi	-	-	1

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli müdür yardımcıları ve öğretmenler arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	-	-
3	Spor Salonu	-	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında okulumuza toplam 33 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- FAZ II kapsamında okulumuza A3/A4 yazıcı dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuzda Eğitim Bilişim Ağı (EBA) kayıt oranları öğretmenlerde %100 (48 kullanıcı) Toplam kullanım süresi 5000 saat, öğrencilerde %95 (530 kullanıcı) toplam kullanım süresi ise 6500 saattir.
- Okulumuzda bilişim teknolojileri konusunda öğretmen ve öğrencilere Fatih Projesi BT Rehberliği yapmak üzere 2018-2019 1. Eğitim Öğretim Döneminde 1 Bilişim Teknoloji Rehber öğretmeni görevlendirilmiştir.
- Fatih Projesi Kapsamında öğretmenlerimiz 2018 yılı içerisinde 3 adet hizmetiçi eğitimi almışlardır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistik verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	33
Tablet sayısı	-
İnternet altyapısı	1
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	48
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	48
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2.500,00	4.500,00	7.000,00	10.000,00	12.500,00	37.000,00
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.500,00	4.500,00	7.000,00	10.000,00	12.500,00	37.000,00

h. GZFT Analizi

Tablo 15: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması• Okulumuzda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması• Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi• Okulumuzda Z-Kütüphanenin bulunması• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri• Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması,• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarını için kaynak bulma zorluğu• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Öğrenci devam oranlarının yüksek olmaması• Romen vatandaşlarımızın eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımının az olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması• Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması• Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması• Dinar ilçesinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik bakımdan zengin olması• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması• İlçemizin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması	<ul style="list-style-type: none">• Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,• Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanmaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaybı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması

i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının hiç olmaması	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	<ul style="list-style-type: none">Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öngörülemeden nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılmasıUlusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimlerAilelerin gelir düzeyiİstihdam oranlarıÜretim faaliyetleriAr-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak teminiDemografik dağılımSosyal ve kültürel zenginlikTarihi zenginlikİş alanlarıSosyal farklılıklarParçalanmış ailelerVelilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımıEğitim kurumlarının teknolojik yeterliliğiBilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutuKaynak sağlayıcılarının kaygılarıMevzuat hükümleriTarihi, turistik unsurlarİklimsel koşullarJeolojik yapıÇevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklarTarım, hayvancılık faaliyetleriİç göç-dış göç oranlarıYeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalıAr-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalıÖğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalıDinar İlçesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeliKadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeliKaynak taraması yapılarak, ilçenin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalıSosyal içerikli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeliParçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalıBilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalıKaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalıPaydaşlara yönelik okulumuzun faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalıDinar İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeliDoğa temalı çalışmalar düzenlenmeliAntik eserlerin tanıtımı için Dinar Etnografya ve Yaşam Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalıOkul öncesi ve 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeliİlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli

* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

3. GELECEĞEBAKIŞ

a. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

*Eğitim, öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, her bireye ulaşarak
21. yüzyıl becerileri ile çağdaş eğitim hizmeti sunmaktır*

VİZYONUMUZ;

*Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla
milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır*

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

b. Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 17: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.5 (H2.5)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

c. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %95'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı	%92,5	%95	Okul Yönetimi
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%25,25	%15	Okul Yönetimi
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%5	%2,5	Okul Yönetimi
PG 1.1.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	%5,89	%3	Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%25	%92,5	%93	%93,5	%94	%94,5	%95	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%25	%25,25	%23	%20	%18	%16	%15	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%25	%5	%4,5	%4	%3,5	%3	%2,5	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%25	%5,89	%5	%4,5	%4	%3,5	%3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi								
Riskler	Adres kayıt bölgemizde roman vatandaşlarımızın çokluğu								
Stratejiler	Sosyal ve sanatsal aktivitelerle çocukları okula kazandırmak								
Maliyet Tahmini	6.000,00 TL								
Tespitler	Adres kayıt bölgemizde roman vatandaşlarımızın çokluğu								
İhtiyaçlar	Sosyal etkinlikler için kaynak olmayışı Çalışmaların yapılacağı çok amaçlı salon								

Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2)

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	1	1	Rehberlik Hiz. Yürütme Birimi
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	-	-	Rehberlik Hiz. Yürütme Birimi
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	5	5	Rehberlik Hiz. Yürütme Birimi
PG 1.2.4	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	1	1	Rehberlik Hiz. Yürütme Birimi
PG 1.2.5	Okulda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	450	500	Rehberlik Hiz. Yürütme Birimi
PG 1.2.6	Okulda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	54	100	Rehberlik Hiz. Yürütme Birimi
PG 1.2.7	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	2	7	Rehberlik Hiz. Yürütme Birimi
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%25	%50	Rehberlik Hiz. Yürütme Birimi
PG 1.2.9	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	540	590	Rehberlik Hiz. Yürütme Birimi
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	48	48	Rehberlik Hiz. Yürütme Birimi
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	5	8	Rehberlik Hiz. Yürütme Birimi
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	25	100	Rehberlik Hiz. Yürütme Birimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	% 10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	% 10	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	% 10	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	% 10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	% 10	450	460	470	480	490	500	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	% 10	54	60	70	80	90	100	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	% 10	2	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	% 5	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	% 5	540	550	560	570	580	590	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	% 5	48	48	48	48	48	48	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	% 5	5	6	7	8	8	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	% 5	25	35	45	55	75	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Rehberlik Hiz. Yürütme Birimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Aile Birliği								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	Okulumuzda düzenleyeceğimiz sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrencilerin ilgi ve alakalarını bu yöne çekmek								
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
İhtiyaçlar	Düzenlenecek olan faaliyetler için maddi kaynak ayrılması								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvurusayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabulsayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvurusayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabulsayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4006 başvurusayısı	1	1	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4006 kabulsayısı	1	1	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.7	TÜBİTAK 4007 başvurusayısı	1	6	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.8	TÜBİTAK 4007 kabulsayısı	-	6	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.9	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalar yapılan başvurusayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalar yapılan başvurusayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.12	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvurusayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.13	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvurusayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.14	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.15	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.16	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.17	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan öğretmen sayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.18	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan yönetici sayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.19	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.20	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.21	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan öğretmen sayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.22	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan yönetici sayısı	-	-	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.23	Okul bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	-	1	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.24	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	-	1	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.25	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	-	1	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.26	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvurusayısı	-	1	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.27	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	1	2	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.28	STEM Eğitimi çalışmalarını kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	-	5	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.29	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	-	10	Öğrt. Kurulu
PG 2.1.30	Açılan STEM Atölyesi sayısı	-	1	Öğrt. Kurulu

A2	Eğitim ve đretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak									
PerformansGstergel eri	HedefeEtkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzlemeSıklığı	RaporlamaSıklığı	
PG 2.1.1	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.3	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.4	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.5	%3,33	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.6	%3,33	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.7	%3,33	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay	
PG 2.1.8	%3,33	-	1	2	3	4	6	6 ay	6 ay	
PG 2.1.9	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.10	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.11	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.12	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.13	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.14	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.15	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.16	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.17	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.18	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.19	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.20	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.21	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.22	%3,33	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
PG 2.1.23	%3,33	-	-	-	-	-	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.24	%3,33	-	-	-	-	-	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.25	%3,33	-	-	-	-	-	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.26	%3,33	-	-	-	-	-	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.27	%3,33	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay	
PG 2.1.28	%3,33	-	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay	
PG 2.1.29	%3,33	-	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay	
PG 2.1.30	%3,33	-	-	-	-	-	1	6 ay	6 ay	
SorumluBirim	đretmenler Kurulu									
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi									
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir btcekaleminin olmaması									
Stratejiler	Okulumuzda düzenlenecek bilimsel projelerin artırılması									
MaliyetTahmini	10.000,00 TL									
Tespitler	Okulumuzda yapılan projelerin sayısının azalması									
İhtiyaçlar	Projelerin hazırlanmasında gerekli olan maddikaynağın ayrılması									

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %95'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	48	48	Okul Yönetimi
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	%100	%100	Okul Yönetimi
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	%95	%100	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %95'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%33	48	48	48	48	48	48	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%33	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%34	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Geliştirme Ekibi								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Okulumuzun Z-Kütüphanesini kullanımını artırmak Eba üzerinden ödev ve testler vermek								
Maliyet Tahmini	1.000,00 TL								
Tespitler	Öğrencilerin evlerinde interneti olmaması								
İhtiyaçlar	Her eve ücretsiz internet hizmetinin verilmesi								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3)

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	SorumluBirim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%35	%50	SosyalEtkinliklerBirim i
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaretedilen öğrenci/veli oranı	%21,45	%40	SosyalEtkinliklerBirim i
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	12	SosyalEtkinliklerBirim i

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak.								
PerformansGöstergeleri	HedefEtkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzlemeSıklığı	RaporlamaSıklığı
PG 2.3.1	%33	%35	%38	%41	%43	%47	%50	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	%33	%21,45	%25	%30	%33	%36	%40	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	%34	7	8	9	10	11	12	6 ay	6 ay
SorumluBirim	Sosyal Etkinlikler Birimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Kütüphanecilik Kulübü								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesiSosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda verİ toplanamaması								
Stratejiler	- Kitap okuma etkinlikleri düzenleyerek - Sınıflararas ımüsabaka sayısını artırmak -Velilerle birlikte sosyal etkinlikler düzenlemek								
MaliyetTahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	Evde kitap okuma saatininyapılmaması Sosyal sportif faaliyetlere katılımda velilerin istyeksiz olması not kaygısı								
İhtiyaçlar	Düzenlenecek olan faaliyetler için maddi kaynak ayrılması								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	6	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	-	-	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	-	-	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	8	8	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	-	-	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	-	-	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	-	-	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	%12,5	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	%12,5	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	%12,5	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	%12,5	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	%12,5	8	8	8	8	8	8	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	%12,5	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	%12,5	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	%12,5	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler kurulu								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	İhtiyaca yönelik hizmetiçi eğitim faaliyetlerini arttırmak								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Hizmetiçi eğitim faaliyetinin katılımına gerekli isteğin olmaması								
İhtiyaçlar	Nitelikli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin artırılması								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.5 (H2.5)

Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Okul tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	82	92	İdare
PG 2.5.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	5	10	İdare-Sosyal Etkinlikler Kurulu
PG 2.5.3	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	121	200	Okul Yönetimi
PG 2.5.4	Sınavla öğrenci alan liselere öğrenci yerleştirme oranı	%15	%30	Okul Yönetimi
PG 2.5.5	Genel liselere öğrenci yerleştirme oranı	%50	%35	Okul Yönetimi
PG 2.5.6	Meslek liselerine öğrenci yerleştirme oranı	%15	%15	Okul Yönetimi
PG 2.5.7	İmam hatip liselerine öğrenci yerleştirme oranı	%20	%20	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.5	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1	%14	82	84	86	88	90	92	6 ay	6 ay
PG 2.5.2	%14	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.5.3	%14	121	150	160	170	180	200	6 ay	6 ay
PG 2.5.4	%16	%15	%18	%21	%24	%27	%30	1 yıl	1 yıl
PG 2.5.5	%14	%50	%47	%44	%41	%38	%35	1 yıl	1 yıl
PG 2.5.6	%14	%15	%15	%15	%15	%15	%15	1 yıl	1 yıl
PG 2.5.7	%14	%20	%20	%20	%20	%20	%20	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Öğretmenler kurulu								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi								
Stratejiler	Destekleme ve yetiştirme kurslarının niteliğini ve önemini artırarak								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına yeterli önemin verilmemesi								
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kurslarının önemi hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmalı								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	-	1	İdare
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	-	1	İdare
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	İdare
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	İdare
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	İdare
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%100	%100	İdare
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	İdare
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	25	15	İdare
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12	10	İdare
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	1	İdare

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%10	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%10	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	%10	25	23	21	19	17	15	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	%10	12	12	12	12	11	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Aile Birliği								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Güvenlik kamera sistemini güncelleyerek daha kaliteli hale getirmek Engelliler için ihtiyaç duyulan yardımcı araçları temin etmek Okulun fiziki şartlarını iyileştirmek								
1 Maliyet Tahmini	1.0000,00 TL								
Tespitler	Güvenlik kamera sisteminin günün şartlarına uygun olmaması Okulun fiziki şartlarının yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Şartların iyileştirilmesi için yerel kaynaklardan yardım almak								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını sıfır '0' a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	3	0	İdare
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	İdare
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	İdare
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	İdare

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını sıfır'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%33	3	2	1	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%33	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%34	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İdare								
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik servisi								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Şikâyetlerin öncelikle okul müdürlüğüne iletilmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Şikâyetlerin okul idaresine iletilmeden bir üst makama yapılması								
İhtiyaçlar	Veliler ve öğrencilerle toplantıların yapılması								

d. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

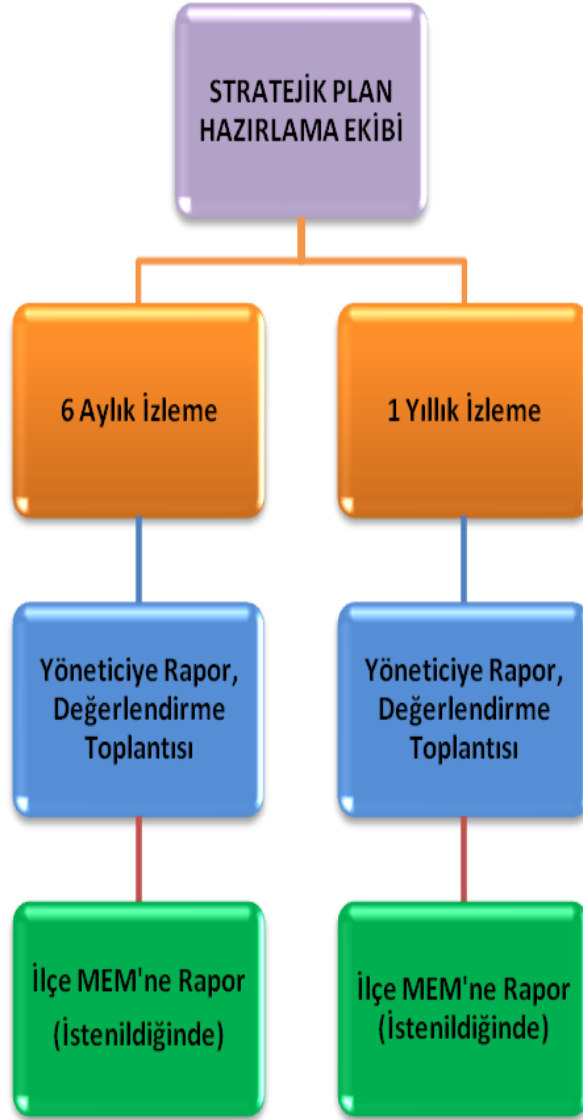
Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	1000	2000	2000	3000	3000	11000
H1.1	500	1000	1000	1500	2000	6000
H1.2	500	1000	1000	1500	1000	5000
A2	1000	2000	3000	4000	6000	16000
H2.1	500	1000	2000	3000	3500	10000
H2.2	-	250	250	250	250	1000
H2.3	500	750	750	750	2250	5000
H2.4	0	0	0	0	0	0
H2.5	0	0	0	0	0	0
A3	500	1000	2000	3000	3500	10000
H3.1	500	1000	2000	3000	3500	10000
H3.2	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2.500,00	4.500,00	7.000,00	10.000,00	12.500,00	37.000,00

e. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilçemizdeki Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Murat Nail ÜNER	Okul Müdürü	
2	H.İbrahim DOĞAN	Müdür Yardımcısı	
3	İbrahim ONAY	Öğretmen	
4	Murat KÜÇÜKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Fatih KARATAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Kasım İRİOĞLU	Müdür Yardımcısı	
2	Erkan BİTER	Öğretmen	
3	Ercan İPEK	Öğretmen	
4	Ayşe KÜÇÜKUYSAL	Öğretmen	
5	Onur ERTÜRK	Öğretmen	
6	Emine HATİPOĞLU	Öğretmen	
7	Ayşe Özlem OCAK	Gönüllü Veli	
8	Bulut ÜNER	Gönüllü Veli	
9	Gökhan AKDENİZ	Öğrenci Temsilcisi	
10	Murat KÜÇÜKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	
11	Fatih KARATAŞ	Başkan Yardımcısı	